

Arquitecto
Juan Pablo Rosales tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Marzo del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00012.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Se elaboró informe sobre el traslado y retiro de rótulos en mal estado, en el área de servicios y el área arqueológica.
- Se finalizó la propuesta para la ampliación de la bodega de material arqueológico del parque.
- Se elaboró la propuesta para la construcción de la Casa gastronómica en la comunidad de El Porvenir, Peten, apoyo a la Profa. Lesbia Bedoya programa (JICA-Parque Nacional Tikal).
- Se participó en 3 reuniones con ventas informales. Asunto: *construcción de kioskos para ventas en parqueo Uaxactún*.
- Se solicitó el inventario de bienes, inventario de rótulos almacenados y la requisición de insumos 2015 del área de dibujo del parque.
- Se elaboró la diagramación para de tres rótulos: primeros auxilios para semana santa, casa gastronómica El Porvenir y CCIT.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas, para el control de velocidad para el ingreso de vehículos durante el mes de marzo.

- Se emitió autorización para venta ambulante de comida a la Sra. Imelda Melgar.

d) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de marzo.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación de la infraestructura:

- Informe sobre traslado y retiro de rótulos en el área de servicios y área arqueológica.
- Planos arquitectónicos para la ampliación de las bodegas de material arqueológico del Parque Nacional Tikal.
- Planos arquitectónicos para la construcción de la casa gastronómica en El Porvenir, Peten.
- Trazo para la construcción de kioscos para ventas informales en parqueo Uaxactún.
- Plan de trabajo para el área de dibujo.
- 3 rótulos en formato JPG.

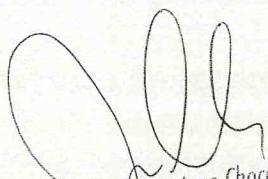
b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 4000 boletas para el control de velocidad, vehículos particulares.
- Licencia para vender comida ambulante en el área de servicios del parque.

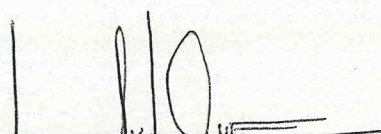
d) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de marzo.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Marzo del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.


Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
Administrador a.i.
Parque Nacional Tikal
Ministerio General del Patrimonio Cultural y Natural

Vo.Bo.


Nicté Mazariegos.